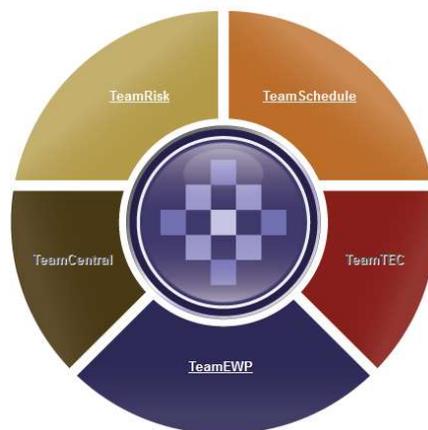




DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Renovación y mantenimiento herramienta Teammate



01 FEBRERO AÑO 2022

CONTENIDO

1-	HISTORIAL DE CAMBIOS	3
2-	USO DE LA HERRAMIENTA	4
3-	PRINCIPALES FUNCIONALIDADES	4

1- HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del cambio
01 febrero 2022	1.0	Mantenimiento Herramienta Teammate AM

2- USO DE LA HERRAMIENTA

- ⇒ Esta herramienta es utilizada por la Dirección Auditoría, adquirida para el año 2012, El licenciamiento que tenemos con la herramienta TeamMate es un aplicativo cliente servidor, bajo la validación de solo poder tener 10 usuarios conectados a la base de datos de forma recurrente realizando réplicas. En la actualidad tenemos implementada la versión 11.2
- ⇒ Cantidad de **licencias contratadas 10**
- ⇒ Estadísticas de uso del aplicativo



Tipo de datos	Contar	Tamaño
 Tamaño de la base de datos		272236 MB
 Proyectos	158	
 Incidencias	4227	
 Recomendaciones	4279	
 Papeles de trabajo	72934	36,007.00 MB

3-PRINCIPALES FUNCIONALIDADES

Permite a los equipos de trabajos crear informes de evaluación, programas proyectos y asigne recursos, capture horas y gastos, crear y gestionar auditorías a través de una base de datos electrónica avanzada de documentos de trabajo.

4-CONCLUSIONES

Esta es una herramienta muy importante para la Dirección de Auditoría, para realizar la fiscalización, donde tiene el control de los papeles de trabajos y de los grupos de trabajos. En este sistema se almacena las informaciones relevantes levantadas por el auditor.

Por lo antes expuesta es de vital importancia estar al día de con el pago de derecho a mantenimiento y soporte de la herramienta TeamMate.